

بسمه تعالی

راهنمای تکمیل دفترچه شرکت سهامی خاص

این دفترچه حاوی اساسنامه، اظهارنامه، صورتجلسات مجمع عمومی موسس و هیئت مدیره است. (مفاد هر دو جلد دفترچه می بایست بصورت یکسان و مثل هم تکمیل شود. پس از اتمام ثبت، یک جلد آن بایگانی و یک جلد پس از ممهور شدن به مهر واحد ثبتی به متقاضی مسترد خواهد شد).

اظهارنامه: (صفحات ۴ و ۵ و ۶)

۱- نام کامل شرکت و نوع آن: چنانچه اسامی پیشنهادی برای نام شرکت تأیید شده (بطور دقیق) درج شود و در غیر این صورت نام شرکت خالی بماند و پس از تعیین نام تکمیل شود.

۲- هویت کامل و اقامتگاه موسسین: در قسمت الف) مشخصات شخص حقیقی (نفر) نوشته شود و چنانچه برخی از اعضاء، شخص حقوقی (شرکت/موسسه) است مشخصات آن در قسمت ب) نوشته شود و در صورت زیاد بودن تعداد شرکاء مشخصات بقیه در ملاحظات صفحه ۶ درج شود. حداقل تعداد سهامداران نباید از ۳ نفر کمتر باشد.

محدودیت سنی برای سهامدار و موسس وجود ندارد و قیم و یا ولی از سوی محجورین (قیمومیتاً و یا ولایتاً) امضاء می نماید. چنانچه مدارک از سوی وکیل شرکت (وکیل محضری یا وکیل دادگستری) تکمیل می گردد، باید شماره و تاریخ وکالتنامه و شماره دفتر اسناد رسمی نوشته شود.

اتباع خارجی هم می توانند بعنوان شریک یا مدیر انتخاب شوند و می بایست گذرنامه تبعه خارجی پس از تأیید وزارت امور خارجه، توسط مترجم رسمی دادگستری به زبان فارسی ترجمه شود. شرکت های خارجی هم می توانند سهامدار یا مدیر شوند که در این صورت باید مدارک (اساسنامه و آخرین تغییرات شرکت بشرح فوق ترجمه شود). چنانچه شخص حقوقی (شرکت یا موسسه) دارای سمتی در هیئت مدیره باشد باید یک نفر را بعنوان نماینده دائم خود معرفی نماید.

در صورت وجود شخص حقوقی شریک، تمامی صفحات دفترچه باید توسط صاحبان امضاء، امضاء و به مهر شخص حقوقی ممهور شود.

شرکت هایی که در منطقه آزاد ماکو تاسیس و در واحد ثبتی به ثبت می رسند ایرانی محسوب می گردند هر چند که تمامی موسسین آن خارجی باشند.

۳- موضوع شرکت: مقصود از موضوع، هدف شرکاء از ایجاد و تشکیل شرکت است که باید بصورت دقیق نوشته شود. از آنجا که برخی از موضوعات قبل از تاسیس نیازمند اخذ مجوز از مراجع ذیصلاح است، لذا می بایست قبل از نوشتن موضوع، در فرم مخصوص از معاونت اقتصادی استعلام شود. توجه: موضوع شرکت باید هدف واحد باشد و از درج موضوعات غیرمرتبط خودداری شود.

۴- سرمایه شرکت: سرمایه شرکت نباید از مبلغ ده میلیون ریال (یک میلیون تومان) کمتر باشد. حق الثبت سرمایه شرکت تا مبلغ یکصد میلیون ریال ثابت است و با افزایش سرمایه (به ازاء مبلغ مازاد ۲در هزار) افزایش می یابد. اگر هر یک از شرکاء اموال غیر نقدی را بعنوان آورده اعلام نموده اند باید این اموال توسط کارشناس رسمی دادگستری ارزیابی شود. مجموع ربالی آورده های نقدی و غیرنقدی سرمایه شرکت را تشکیل می دهد.

پس از مشخص شدن نام شرکت متقاضی برای افتتاح حساب و واریز سرمایه نقدی شرکت به بانک معرفی می گردد تا سرمایه شرکت را (تماماً و یا تا حداقل ۳۵ درصد) در یکی از بانکهای منطقه واریز و گواهی مربوطه را به واحد ثبتی ارائه نماید.

۵- تعداد سهام بانام و بی نام و مبلغ اسمی آنها: سرمایه شرکت باید به سهام تقسیم شود بعنوان مثال اگر سرمایه شرکتی یکصد میلیون (۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال) است این سرمایه را می شود به ۱۰۰ سهم یک میلیون ربالی یا ۱۰۰۰ سهم یکصد هزار ربالی

یا ۱۰ هزار سهم ۱۰ هزار ریالی یا ۱۰۰ هزار سهم ۱۰۰۰ ریالی تقسیم کرد. حداقل سهم هر شخص حقیقی یا حقوقی یک سهم است و باید تعداد سهام وثیقه موضوع ماده ۳۳ اساسنامه نیز رعایت شود.

مجموع کل تعداد سهام سهامداران برابر است با سرمایه شرکت: بعنوان مثال آقای الف دارای ۴۱۰۰۰۰۰ ریال آورده است و خانم ب دارای ۳۸۰۰۰۰۰ ریال آورده و آقای ج دارای ۲۱۰۰۰۰۰ ریال آورده می باشند و ارزش هر سهم شرکت را ۱۰۰۰۰ ریال قرار داده اند. به این ترتیب میزان آورده هر یک از موسسین و مبلغی که پرداخت نموده اند عبارتست از:

- (۱) آقای الف دارنده ۴۱۰ سهم معادل ۴۱ درصد که مبلغ ۴۱۰۰۰۰۰ ریال پرداخت نموده است.
- (۲) خانم ب دارنده ۳۸۰ سهم معادل ۳۸ درصد که مبلغ ۳۸۰۰۰۰۰ ریال پرداخت نموده است.
- (۳) آقای ج دارنده ۲۱۰ سهم معادل ۲۱ درصد که مبلغ ۲۱۰۰۰۰۰ ریال پرداخت نموده است.

۷- **مرکز اصلی شرکت**: نشانی مرکز اصلی شرکت باید بصورت دقیق و با ذکر شماره پلاک و کدپستی (در محدوده منطقه آزاد ماکو (در محدوده شهرهای: ماکو- شوط - پلدشت - بازرگان- یولاگلدی) باشد. چنانچه محل شرکت فاقد شماره پلاک است باید با عناوین جنب .. روبروی .. بنحوی که قابل شناسایی باشد، نوشته شود. درج نشانی خارج از محدوده شهری، (در روستا) صرفاً برای شرکت های با موضوعات کشاورزی و دامداری و زنبورداری بلامانع است.

۸- **مدت شرکت**: اغلب شرکتهای برای مدت نامحدود تاسیس می گردد اما ممکن است شرکتی برای یک موضوع خاص تشکیل شده باشد، در این صورت مدت شرکت محدود به اتمام پروژه و انجام موضوع خاص یا برای مدت تعیین شده خواهد بود.

۹- **مدیران شرکت**: در توافقات فی مابین و در صورتجلسه مجمع عمومی موسس سمت های افراد مشخص می شود. مدیران که حداقل ۳ نفر است باید از بین سهامداران انتخاب شود. هیچ یک از مدیران نباید کمتر از ۱۸ سال داشته باشند. شرط داشتن تحصیلات برای مدیران وجود ندارد اما با توجه به موضوع فعالیت شرکت، باید یک نفر از شرکاء دارای تحصیلات مرتبط با موضوع شرکت باشد. نکته: در تقاضای کارت بازرگانی باید مدیرعامل شرایط لازم (دیپلم و بالای ۲۲ سال سن و برگه پایان خدمت و گواهی عدم سوء پیشینه و...) را داشته باشد.

در خصوص **دارندگان حق امضاء** باید بصورت دقیق ذکر شود؛

چنانچه حق امضاء اسناد رسمی و تعهدآور دو نفره است عبارت «با دو امضاء آقا/خانم..... و آقا/خانم..... (مجتمعاً) همراه با مهر شرکت معتبر است» نوشته شود. در این حالت امضاء یک نفر به تنهایی اعتبار ندارد.

چنانچه حق امضاء با هر یک نفر از دو نفر و منفرداً است عبارت «با امضاء آقا/خانم..... و یا آقا/خانم..... (به تنهایی) همراه با مهر شرکت معتبر است» یعنی امضاء هر یک به تنهایی با مهر شرکت اعتبار دارد.

گاهی فقط یک نفر حق امضاء دارد که باید عبارت «حق امضاء با..... به تنهایی» نوشته شود.

حق امضاء سایر نامه های عادی و اداری باید برابر تصمیمات متخذه نوشته شود.

۱۰- **نام مدیرعامل و حدود اختیارات وی در شرکت**: مدیرعامل را می توان از بین سهامداران یا خارج از سهامداران انتخاب نمود. هیچ کس نمی تواند در بیش از یک شخص حقوقی به سمت مدیرعامل انتخاب شود.

۱۱- **بازرسان اصلی و علی البدل**: بازرس یا بازرسان می تواند سهامدار باشد و یا نباشد. **بازرسان با هیئت مدیره نباید نسبت فامیلی سببی یا نسبی داشته باشند.**

صور تجلسه مجمع عمومی موسسه: (صفحه ۷ و ۸)

پس از درج ساعت و تاریخ تشکیل جلسه ، هیئت رئیسه تعیین و سپس اسامی اعضاء انتخابی برای هیئت مدیره و بازرسان را درج نماید . مدت انتخاب اعضاء هیئت مدیره تا حداکثر دو سال می باشد - نام یکی از روزنامه های کشور را برای انتشار آگهی های شرکت قید نمائید و در بند ذ نام فردی از اعضاء هیئت مدیره را که می تواند در اداره ثبت شرکت های سازمان منطقه آزاد ماکو حاضر شده و دفاتر جاری ثبتی را امضاء نماید، بنویسید .

سپس لیست سهامداران و تعداد سهام و درصد تعهد و درصد پرداخت شده آن ها را درج نموده و باید مجموع درصد تعهد و درصد پرداخت شده مساوی ۱۰۰ درصد باشد یعنی چنانچه ۳۵ درصد سرمایه به بانک واریز و مابقی در تعهد سهامداران است، درصد تعهد ۶۵ درصد و اگر ۱۰۰ درصد سرمایه به بانک واریز شود ، درصد تعهد صفر خواهد بود .

صور تجلسه هیأت مدیره : (صفحه ۹)

پس از ذکر ساعت و تاریخ جلسه ، سمت ها را مطابق آنچه که در صفحه ۶ نوشته شده، درج نمائید . مدت انتخاب هیئت مدیره در سمت های اشاره شده حداکثر دو سال است (این مدت نباید از مدت عضویت در هیئت مدیره بیشتر باشد). دارندگان حق امضاء را نیز مانند آنچه که در صفحه ۶ نوشته اید، بنویسید .

اساسنامه : (صفحات ۱۰ الی ۲۲)

موضوع و مرکز اصلی و سرمایه شرکت را مانند آنچه در دیگر مستندات (اظهار نامه) ذکر نموده اید، بنویسید و دقت شود که سهامداران و بازرسان و هیئت مدیره شرکت می بایست تمامی صفحات هر دو جلد دفتر چه را امضاء نمایند .

معافیت مالیاتی منطقه آزاد : برای برخورداری از معافیت مالیاتی لازم نیست که حتما نسبت به ثبت شرکت اقدام شود بلکه تمامی اشخاص حقیقی و حقوقی که محل فعالیت آنها در محدوده منطقه است می توانند پس از دریافت مجوز فعالیت از معاونت اقتصادی سازمان (مدیریت بازرگانی) و رعایت سایر شرایط قانونی (ارائه اظهارنامه مالیاتی و تنظیم صحیح دفاتر تجاری کل و روزنامه و ..) از مزایای قانونی معافیت مالیاتی بهره مند شوند .

توضیح : هر چند که هر یک از مندرجات دفترچه ثبتی اعم از نوع شرکت، نام شرکت ، موضوع شرکت، نشانی شرکت ، سرمایه شرکت ، تمام یا قسمتی از شرکاء و سمت ها ، دارندگان حق امضاء و مفاد اساسنامه در هر زمان قابل تغییر است اما از آنجا که اعمال تغییرات مستلزم پرداخت هزینه حق الثبت، تنظیم و امضاء صور تجلسات مربوطه و سیر تشریفات اداری و ثبت آنها و صدور آگهی و پرداخت هزینه های انتشار آگهی در روزنامه رسمی و نشریه محلی است، لذا توصیه می گردد در تنظیم و تکمیل دفترچه دقت لازم صورت گیرد .
برای امضاء دفاتر و پیگیری امور ثبتی تنها حضور فرد معرفی شده در صفحات ۸ و ۹ کافی است و نیازی به حضور همه نیست .

مدارک لازم برای ثبت شرکت سهامی خاص بشرح زیر است :

- **مدارک :** دفترچه اساسنامه که برابر راهنمایی فوق تکمیل و تمامی صفحات آن توسط سهامداران ، هیئت مدیره و بازرسان امضاء شده باشد - کپی برابر با اصل صفحه اول شناسنامه و کارت ملی سهامداران، هیئت مدیره و بازرسان . به منظور برابر اصل نمودن مدارک می توانید به یکی از این مراکز مراجعه نمائید : دفاتر اسناد رسمی یا ادارات دادگستری و یا دفتر وکیل دادگستری (در صورتی ثبت شرکت وکالتاً توسط وکیل دادگستری انجام شود) ،
- **حق الثبت :** حق الثبت شرکت تا مبلغ یکصد میلیون ریال ثابت است ،مبلغ ۱,۲۵۰,۰۰۰ تومان (۱,۲۰۰,۰۰۰ تومان بابت تاسیس شرکت و فروش و پلمب دفاتر و اخذ شناسه ملی و ۵۰ هزار تومان بابت تعیین نام) . با افزایش سرمایه (۲در هزار) به حق الثبت اضافه می شود
- **حق الثبت از دو طریق قابل واریز است :** (۱) شماره حساب (برای واریز حق الثبت) ۰۲۰۹۳۷۴۱۰۷۰۰۷ (بانک صادرات) بنام سازمان منطقه آزاد ماکو که در قسمت نام واریزکننده باید اسم شرکت نوشته شود (۲) پرداخت از طریق دستگاه (پز poss موجود در واحد ثبتی) .

- **سرمایه شرکت ؛** رقم واحد سرمایه شرکت را (تماماً و یا تا حداقل ۳۵ درصد) در یکی از بانکهای منطقه به نام شرکت در شرف تأسیس واریز و گواهی مربوطه را ارائه نمائید . در این خصوص متعاقباً از سوی اداره ثبت شرکتها، معرفی نامه ای به فرد دارنده حق امضاء (شرکت) ارائه خواهد شد .
- **جهت پرداخت هزینه انتشار آگهی در روزنامه رسمی (تهران) همراه داشتن کارت بانکی (دارای رمز دوم) الزامی است .**
- **ابهامات و سوالات خود را در خصوص نحوه تکمیل دفترچه اساسنامه و ... با شماره ۰۴۴۳۱۰۰ داخلی ۴۲۱ و ۴۲۰ در میان بگذارید .**